

„Małopolska Chmura Edukacyjna (VII edycja) – Licea Ogólnokształcące w Gminie Miejskiej Kraków”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje,

Działanie 10.1 Poddziałanie 10.1.4 z Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent: Gmina Miejska Kraków,

Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Małopolskiego,

Instytucja pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego WM – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

Realizatorzy projektu:

1. **Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie**, 31-450 Kraków ul. Ułanów 9a, Biuro ds. Realizacji Projektu „Małopolska Chmura Edukacyjna VII w Gminie Miejskiej Kraków”.
2. **I Liceum Ogólnokształcące** im. Bartłomieja Nowodworskiego w Krakowie, ul. Plac na Groblach 9, 30-101 Kraków.
3. **II Liceum Ogólnokształcące** im. Króla Jana II Sobieskiego w Krakowie, ul. Sobieskiego 9, 31-136 Kraków.
4. **III Liceum Ogólnokształcące** im. Jana Kochanowskiego w Krakowie, os. Wysokie 6, 31-818 Kraków.
5. **IV Liceum Ogólnokształcące** im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, ul. Krzemionki 11, 30-525 Kraków.
6. **V Liceum Ogólnokształcące** im. Augusta Witkowskiego w Krakowie, ul. Studencka 12, 31-116 Kraków.
7. **VI Liceum Ogólnokształcące** im. Adama Mickiewicza w Krakowie, ul. Wąska 7, 31-057 Kraków.
8. **VII Liceum Ogólnokształcące** im. Zofii Nałkowskiej w Krakowie, ul. Skarbińskiego 5, 30-071 Kraków.
9. **VIII Liceum Ogólnokształcące** im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, ul. Grzegórzecka 24, 31-531 Kraków.
10. **X Liceum Ogólnokształcące** im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Wróblewskiego 8, 31-148 Kraków.
11. **XI Liceum Ogólnokształcące** im. Marii Dąbrowskiej w Krakowie, os. Teatralne 33, 31-948 Kraków.
12. **XX Liceum Ogólnokształcące** im. Leopolda Staffa w Krakowie, ul. Szlak 5, 31-161 Kraków.

§ 1

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Małopolska Chmura Edukacyjna w Gminie Miejskiej Kraków (VII edycja) – Licea Ogólnokształcące”.

2. Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Małopolska Chmura Edukacyjna w Gminie Miejskiej Kraków (VII edycja) – Licea Ogólnokształcące”.
3. Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta realizującą projekt.
4. Komisji Rekrutacyjnej dla danej szkoły, w której będzie przeprowadzana rekrutacja – należy przez to rozumieć zespół w składzie: dyrektor szkoły, koordynator szkolny, osoba/y powołana/e lub wyznaczona/e przez dyrektora szkoły właściwe dla danej grupy wsparcia, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia np. pedagog szkolny/psycholog szkolny, nauczyciel przedmiotu dotyczącego danej grupy wsparcia, kierownik szkolenia praktycznego.
5. Praca Komisji Rekrutacyjnej wymaga uczestnictwa minimum 3 osób, komisji rekrutacyjnej przewodniczy koordynator szkolny lub Dyrektor szkoły.
6. Protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 01.09.2022 do 30.06.2023 r.
2. Rekrutacja dla danych/danej form/formy wsparcia odbywać się będzie osobno w każdej ze szkół biorących udział w Projekcie.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje dwie główne formy wsparcia, zgodne z wnioskiem o dofinansowanie:
 - 1) zajęcia on-line:**
 - a) zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli akademickich/doktorantów za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym jednocześnie dla kilku grup uczniów umiejscowionych w kilku szkołach, z możliwością aktywnego włączenia się uczestników w dowolnej chwili trwania zajęć;
 - b) tematyka prowadzonych zajęć będzie wykraczać poza podstawę programową kształcenia dla danego przedmiotu na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej. Zajęcia prowadzone będą według scenariuszy wypracowanych w projekcie koordynacyjnym;
 - c) zajęcia odbywać się będą w roku szkolnym 2022/2023 w ramach 1 lub 2 semestrów, przewidywany wymiar czasowy zajęć dla jednej grupy uczniów z danego obszaru tematycznego wynosi 30 h w roku szkolnym (bez względu na okres realizacji w 1 lub 2 semestrach) (1 godz. lekcyjna zajęć odpowiada 45 min.);
 - d) jedna szkoła może realizować zajęcia maksymalnie w czterech obszarach tematycznych (w zajęciach w jednym obszarze tematycznym może wziąć udział jedna grupa uczniów);
 - e) każda szkoła objęta wsparciem musi realizować zajęcia on-line w co najmniej w jednym obszarze tematycznym;



- f) zajęcia dodatkowe nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczestników Projektu w danej szkole. Zajęcia odbywać się będą według ustalonego harmonogramu, tj. zajęcia z jednego obszaru tematycznego prowadzone będą co do zasady w konkretnym dniu tygodnia, nie częściej niż raz w tygodniu, w godz. 7.30-9.00. Szczegółowy harmonogram zajęć uwzględniający potrzeby szkół dotyczące liczby i rodzaju zajęć przygotowywany będzie w na poziomie projektu koordynacyjnego.
- g) liczebność jednej grupy uczniów powinna wynosić 15- 20 osób;
- h) w ramach zajęć on-line prowadzonych w szkole będzie zapewniony udział nauczyciela z danego obszaru tematycznego;
- i) jeden raz w semestrze każda z grup weźmie udział w zajęciach stacjonarnych na uczelni;
- j) narzędzia weryfikujące postępy uczestników będą opracowane przez nauczycieli akademickich/doktorantów w ramach projektu koordynacyjnego; Szkoła zobowiązana jest zrobić zestawienia testów na wejściu na początku projektu oraz na wyjściu po zakończeniu zajęć.
- k) kosztami kwalifikowalnymi w projekcie są w szczególności: wynagrodzenie nauczyciela szkolnego, pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć, koszty związane z wyjazdem na uczelnię na zajęcia stacjonarne.

2) koła naukowe:

- a) koło naukowe prowadzone będzie w szkole we współpracy nauczyciela z pracownikiem akademickim/doktorantem, w tym 10 h zajęć w roku szkolnym w ramach kół prowadzonych będzie przez nauczycieli akademickich/doktorantów za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym jednocześnie dla kilku grup uczniów umiejscowionych w kilku szkołach, z możliwością aktywnego włączenia się uczestników w dowolnej chwili trwania zajęć, pracownik akademicki/doktorant odpowiada również za koordynację i nadzór merytoryczny nad kołami oraz konsultacje dla uczniów i nauczycieli;
- b) tematyka zajęć prowadzonych w ramach kół naukowych będzie wykraczać poza podstawę programową kształcenia dla danego przedmiotu na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej. Zajęcia prowadzone będą według scenariuszy wypracowanych w projekcie koordynacyjnym;
- c) zajęcia odbywać się będą w roku szkolnym 2022/2023 w ramach 1 lub 2 semestrów, przewidywany wymiar czasowy zajęć dla jednej grupy uczniów z danego obszaru tematycznego wynosi 30 h w roku szkolnym (bez względu na okres realizacji w 1 lub 2 semestrach) (1 h zajęć odpowiada 45 min.);
- d) liczba uczniów biorących udział w zajęciach koła naukowego co do zasady powinna wynosić od 5 do 8 uczestników;
- e) w ramach koła naukowego może zostać zorganizowany wyjazd w celu realizacji zajęć na uczelni, przy czym nie jest to obligatoryjna forma;
- f) zajęcia w ramach koła naukowego nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczestników projektu w danej szkole, odbywać się będą według ustalonego harmonogramu;
- g) narzędzia weryfikujące postępy uczestników zajęć w ramach koła naukowego będą opracowane przez nauczycieli akademickich/doktorantów w ramach projektu



- koordynacyjnego; Szkoła zobowiązana jest wykonać zestawienia wyników z testu na wejściu na początku roku szkolnego i z testu na wyjściu po zakończeniu zajęć.
- h) kosztami kwalifikowalnymi w projekcie są w szczególności: wynagrodzenie nauczyciela szkolnego, pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć, koszty związane z wyjazdem na uczelnię na zajęcia. Katalog pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć dostępny jest na stronie <http://e-chmura.malopolska.pl/>;
 - i) nauczyciel prowadzący koła naukowe zobowiązany jest przygotować sprawozdanie podsumowujące przebieg zrealizowanych zajęć co 10 h, które następnie przekazuje do oceny pracownikowi akademickiemu/doktorantowi odpowiedzialnemu za prowadzenie/koordynację/nadzór kół naukowych.
2. Każda z form będzie prowadzona w wymiarze po 15 godzin lekcyjnych przez 2 semestry lub 30 godzin w 1 semestrze. Planuje się realizację zajęć od października 2021 r. do czerwca 2022 r. Jednolity harmonogram zajęć on-line zostanie ustalony na poziomie całego województwa we współpracy z uczelniami prowadzącymi poszczególne przedmioty. Zajęcia będą realizowane wg scenariuszy wypracowanych w ramach projektu koordynacyjnego „Małopolska Chmura Edukacyjna (VII edycja) – Licea Ogólnokształcące”.
- Ich realizacja (we współpracy z tymi uczelniami) przyczyni się do wzrostu kompetencji kluczowych uczestników projektu w wybranym obszarze tematycznym tj.: fizyka, biologia, chemia, przedsiębiorczość, geografia, umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.
- Ponadto przewiduje się dla uczniów zajęcia na uczelni (raz na semestr dla każdej grupy realizującej zajęcia on-line).
3. Harmonogram kół naukowych zostanie ustalony przez szkołę po zakończeniu rekrutacji oraz po ustaleniu harmonogramu zajęć on-line, przy czym koła naukowe będą pracować równolegle do toczących się zajęć on-line.
4. Przewiduje się jedną rekrutację, na początku Projektu.
5. W Projekcie przewiduje się możliwość udziału osób niepełnosprawnych i korzystanie z katalogu usług, świadczonych na ich rzecz, wpisanym w regulamin konkursu nr RPMP.10.01.04-IP.01-12-001/22
6. Rekrutacja może być prowadzona on-line tzn. dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów dla uczestników drogą mailową.
7. W wyniku rekrutacji utworzone zostaną następujące grupy:
- I LO**
biologia: 1 grupa zajęć on-line (20 os.) i 1 grupa koła naukowego (7 os.)
chemia: 1 grupa zajęć on-line (20 os.) i 1 grupa koła naukowego (7 os.)
- II LO**
przedsiębiorczość: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)
informatyka: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)
chemia: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)
matematyka: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)
- III LO**
biologia: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)
- IV LO**
matematyka: 1 grupa zajęć on-line (17 os.)
geografia: 1 grupa zajęć on-line (16 os.)
- V LO**
matematyka: 1 grupa zajęć on-line (16 os.), 1 grupa koła naukowego (6 os.)

VI LO

j. angielski: 1 grupa zajęć on-line (18 os.) i 1 grupa koła naukowego (6 os.)

biologia: 1 grupa zajęć on-line (18 os.) i 1-wsza grupa koła naukowego (8 os.)
i 2 -ga grupa koła naukowego (8 os.)

umiejętność uczenia się: 1 grupa zajęć on-line (17 os.) i 1 grupa koła naukowego (6 os.)

VII LO

biologia: 1 grupa zajęć on-line (15 os.) i 1 grupa koła naukowego (5 os.)

chemia: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)

umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)

VIII LO

biologia: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)

chemia: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)

matematyka: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)

X LO

biologia: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)

fizyka: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)

XI LO

geografia: 1 grupa zajęć on-line (15 os.), 1 grupa koła naukowego (5 os.)

biologia: 1 grupa zajęć on-line (15 os.), 1 grupa koła naukowego (5 os.)

XX LO

geografia: 1 grupa zajęć on-line (15 os.)

umiejętność uczenia się: 1 grupa zajęć on-line (15 os.) i 1 grupa koła naukowego (6 os.)

§ 4

Ogólne zasady i kryteria rekrutacji uczniów do projektu

1. W projekcie może wziąć udział:
 - 1) Uczeń zainteresowany uczestnictwem w projekcie oraz posiadający kompetencje pozwalające na udział w zajęciach wykraczających poza podstawę programową.
 - 2) Uczeń, który nie brał udziału we wsparciu tożsamym co do rodzaju zajęć i obszaru tematycznego w projekcie pilotażowym lub poprzedniej edycji RPOWM 10.1.4.
2. Jeżeli liczba chętnych na zajęcia będzie przekraczała liczbę miejsc, o zakwalifikowaniu na zajęcia zadecyduje:
 - 1) Etap I – wyższa ocena z przedmiotu odpowiadającemu obszarowi tematycznemu, jaką uczeń uzyskał na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (w przypadku przedmiotu: rozwijanie umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy- kwalifikacja na podstawie wyników testu kompetencji opracowanego przez partnera projektu)
 - 2) Etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w etapie I – osiągnięcia w danym obszarze tematycznym (konkursy, olimpiady)
 - 3) Etap III: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w etapie II-) szkolna komisja rekrutacyjna biorąc pod uwagę opinię nauczyciela przedmiotu, którego będzie dotyczyć program zajęć nt. predyspozycji danych uczniów do realizacji programu zajęć wykraczających ponad program zajęć on-line.

3. Uczeń może brać udział w zajęciach z kilku obszarów tematycznych (z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 2).
4. Uczniowie wszystkich klas liceów oraz techników mogą uczestniczyć w projekcie.
5. Uczeń chcący uczestniczyć w projekcie powinien posiadać ocenę co najmniej dobrą na semestr poprzedzający semestr przystąpienia do projektu z wybranego przedmiotu zgodnego z danym obszarem tematycznym projektu
6. Uczeń, który nie otrzymał oceny dobrej na semestr poprzedzający udział w projekcie może zostać dopuszczony do projektu pod warunkiem potwierdzenia jego kompetencji poprzez pisemną opinię nauczyciela przedmiotu, którego będzie dotyczyć program zajęć. W przypadku braku pozytywnej opinii nauczyciela uczeń musi pozytywnie zaliczyć test kompetencyjny.
7. W przypadku, jeśli uczeń w semestrze poprzedzającym nie miał w programie nauczania danego przedmiotu o zakwalifikowaniu do projektu decydują udokumentowane zainteresowania danym przedmiotem – np. udział w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych, projektach z danego obszaru tematycznego, potwierdzone opinią nauczyciela danego przedmiotu.
8. O zakwalifikowaniu ucznia do projektu decyduje zgłoszenie się na daną formę wsparcia wyrażone w formie pisemnej przez ucznia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go do koordynatora szkolnego. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać u koordynatora szkolnego szkoły, która przeprowadza rekrutację.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
10. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
11. Komisja rekrutacyjna wypełnia dla każdego ucznia kartę rekrutacyjną.
12. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia.
13. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia będzie dostępna w sekretariacie szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
14. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje koordynator szkolny i dyrektor szkoły.
15. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji.
16. Przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia Uczestnik i jego Rodzice (w przypadku Uczestników niepełnoletnich) podpisują: Deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2.
17. Najpóźniej na pierwszych zajęciach każdy z uczniów podpisuje:
 - 1) Oświadczenie uczestnika projektu o dotyczące przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3;
 - 2) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania – załącznik nr 4.

§ 5

Kryteria ustalania kolejności na liście rankingowej

1. Wyższa ocena z przedmiotu odpowiadającemu obszarowi tematycznemu, jaką uczeń uzyskał na koniec semestru poprzedzającego rekrutację. Punktacja:
 - a. Ocena 6 – 6 pkt

- b. Ocena 5 – 5 pkt
 - c. Ocena 4 – 4 pkt
2. W przypadku równorzędnych wyników opisanych w ust. 1 punktuje się osiągnięcia w danym obszarze tematycznym (konkursy, olimpiady przedmiotowe) w następujący sposób:
 - 1 pkt za uczestnictwo w olimpiadzie lub konkursie.
3. W przypadku równorzędnych wyników opisanych w ust. 1 i 2 o wyższym miejscu na liście rankingowej decyduje szkolna komisja rekrutacyjna na podstawie opinii nt. predyspozycji poszczególnych uczniów do realizacji programu zajęć wykraczających poza podstawę programową, przygotowanych przez nauczycieli danego przedmiotu.
4. Jeżeli liczba chętnych na zajęcia (obu typów) na liście rankingowej przekroczy liczbę miejsc, zostaną utworzone listy rezerwowe wg kryteriów opisanych w ust. 2-4. W przypadku zwolnienia miejsca na którymś z typów zajęć uczniowie będą mogli dołączać do projektu wg kolejności na liście, chyba że w danym semestrze dana grupa zrealizowała już więcej niż 4 godz. zajęć (zgodnie z § 6 ust. 2).

§ 6

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa regulamin.
2. Minimalna wymagana frekwencja ucznia na zajęciach wynosi 22 godz. rocznie. W przypadku, jeżeli uczeń opuści więcej niż 8 godz. na rok zostanie wykreślony z listy uczestników.
3. Jeden uczeń może brać udział w zajęciach z kilku obszarach tematycznych z zastrzeżeniem, że nie brał udziału we wsparciu tożsamym co do rodzaju zajęć i obszaru tematycznego w projekcie pilotażowym.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do:
 - 1) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział na zajęciach zgodnie z pkt 2, oraz potwierdzania swojej obecności na listach lub potwierdzeniem logowania, w przypadku wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość, o którym mowa w § 7 ust. 7.
 - 2) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
 - 3) podpisania dokumentów o których mowa w § 4 pkt 9, 17, 18.
5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w danej formie wsparcia.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnik może zaliczyć zajęcia, na których nie był w formie odsłuchania nagrań z prowadzonych zajęć.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2022r.
2. Każda szkoła biorąca udział w projekcie wprowadza niniejszy regulamin zarządzeniem do stosowania w sposób przewidziany w danej jednostce.

3. Każda szkoła biorąca udział w projekcie ma obowiązek prowadzić rekrutację min. w szkole i na stronie internetowej z uwzględnieniem specjalnej dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz dopuszcza możliwość prowadzenia rekrutacji on-line lub przesyłania dokumentów w formie skanów drogą mailową.
4. MCOO jako realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
5. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator szkolny w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
7. W przypadku czasowego ograniczenia w funkcjonowaniu jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzonego na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zajęcia w ramach Projektu wskazane w § 3 ust. 7 będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 5 Protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do projektu oraz lista rezerwowa uczniów

Załącznik nr 6 Karta rekrutacyjna

Załącznik nr 7 Zestawienie testów